

## Gemeinschaftsarbeit

- Der **Leiter** des jeweiligen Dienstes ist mit X **gekennzeichnet**
- Bitte beachten: Die **Einteilung der Gruppen** ist teilweise **geändert** worden !!!
- Bei **Ausfall, Tausch oder Verhinderung** wenden Sie sich bitte an ein **Mitglied des**

**Vorstandes**

. Die

**Rufnummern**

finden Sie am

**Infobrett**

im Gemeinschaftshaus.

- Der **Schlüssel** für den nächsten Dienst ist vom festgelegten Leitenden des aktuellen Dienstes an den **neuen Leitenden zu übergeben**
- Sind Arbeiten gemäß Arbeitsplan egal aus welchen Gründen nicht möglich ist dies mit Begründung im Arbeitsplan zu vermerken z.B.: (Wetter schlecht, Geräte defekt)
- Ausgefallene oder nicht geleistete Dienste sind nachzuholen
- Bis zum Ende des Gartenjahres nicht geleistete Dienste werden mit einem Stundensatz von derzeit **17 € in Rechnung** gestellt